

T.C
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
İNEGÖL SPOR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Bir milletin ilerlemesi, o milletin gençlerinin alacakları eğitime bağlıdır

M. Kemal A.T.A. TÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: İNEGÖL	
Adres:	Kemalpaşa Mh. Okullar cd. No:10 İnegöl / Bursa	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/CTV3nxkDcoXhNK526
Telefon Numarası:	224 714 24 26	Faks Numarası:	224 714 24 27
e- Posta Adresi:	758375@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://inegolsporlisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	758375	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen dünyamızda okullar, bilginin öğrenildiği ve bu bilgiler ışığında toplumlara yön vermeye çalışılan kurumlardır. Bu bilinçle, İnegöl Spor Lisesi idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve İnkılapları doğrultusunda bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretim ile sporun geliştirilmesi için çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

“Türkiye Yüzyılı” vizyonu ülkemizin hedeflerini yükselterek sadece bölgesinde değil tüm dünyada etkili bir ülke haline getirmenin idealini yansıtmaktadır. Tarihinden ve değerlerinden güç alarak nitelikli insan gücünü zenginleştiren, yetenekli beyinlerini yönlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştüren, süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştiren ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen bir Türkiye bu hedeflerine mutlaka ulaşacaktır.

Okulumuzun, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinde, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür spor ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir.

Bunun için eğitim- öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur. Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2024-2028 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Şakir Furkan BAŞTÜRK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	8
2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirmesi.....	10
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.3 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler	14
2.6 Paydaş Analizi	16
2.7 Kurum içi Analiz	22
2.7 .1 Teşkilat şeması.....	22
2.7.2 İnsan kaynakları.....	23
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	28
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	29
2.7.5 İstatistik Veriler.....	30
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	32
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	33
2.10 Tespit Ve ihtiyaçların belirlenmesi.....	36
3 BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ	
3.1 Misyonumuz	38
3.2 Vizyonumuz	38
3.3. Temel Değerlerimiz	38
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	39
4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME	
4.1 Maliyetlendirme Tablosu	48
5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
5. İzleme ve Değerlendirme	50

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 6 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şakir Furkan BAŞTÜRK	Okul Müdürü	Erhan YILDIZ	Öğretmen
Hasan ÇAMAŞ	Müdür Yrd.	Alkan GÜLSEN	Öğretmen
Ersin ÇİÇEK	Öğretmen	Ebru CANLAN	Öğretmen
Kenan DUMAN	Öğretmen	Adem AKSOY	Öğretmen
Mahmut DEMİRTAŞ	Okul Aile B.B	Ramazan AKASAKAL	Öğretmen
Sevim SERT	Okul A.B. Üyesi	Yasin BAYRAM	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarından, 5018 sayılı kanunun 9. Maddesi ile "kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla **katılımcı yöntemlerle**" stratejik planlarını hazırlanması istenmiştir.

Bakanlığımız kanun kapsamında öncelikle 2006/55 sayılı genelge ile bakanlık düzeyinde başlatılan stratejik plan hazırlama süreci, 2010/14 sayılı genelge ile okul ve kurumları kapsar hale getirilmiştir. Bu genelge çerçevesinde okullarımızdan 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planlarını yapmaları istenmiştir. Bu planlar yapıldıktan sonra 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları yapılmıştır. 2028-2030 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama çalışmalarına başlanmıştır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

2014 / 2015 Eğitim Öğretim Yılında Hacı Sevim Yıldız Kampüsünde o dönemki Sosyal Bilimler Lisesi Binası'nda tahsis edilen ek binada eğitim öğretime açılmış daha sonra 2016-2017 eğitim öğretim yılı sonunda 15-22 Temmuz 2017 tarihleri arasında ilçe merkezinde bulunan o dönemki Saime Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile yer değiştirerek İnegöl merkezdeki binaya taşınmıştır. Bu tarihten sonra okul faaliyetine bu binada devam etmektedir. Çevre İl ve İlçelerdeki Milli sporcu, kulüplerde lisanlı olarak spor yapan ve kendisini spor alanında geliştirip yüksek öğrenimde spor alanında devam etmek isteyen öğrencilerin tercih ettiği ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alan okulumuz her yıl artarak rağbet görmektedir. Okulumuz 2023/2024 yılında Bakanlığımız tarafından proje okulları kapsamına alınmıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019/2023 yılları arasını kapsayan mevcut stratejik plan eğitim öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite, kurumsal kapasite olmak üzere 3 tema olarak oluşturulmuştur. Belirlenen hedeflere büyük ölçüde olduğu görülmüştür.

Okul misyonu olarak ‘Okulumuz bölgemizi ve ülkemizi ulusal ve uluslararası spor müsabakaları ve organizasyonlarında başarıyla temsil edebilecek sporcular yetiştirerek Türk sporunu geliştirmektir. Sporla birlikte sportmenlik (fair play) ilkeleri olan; sevgi, dostluk, kardeşlik duygularının spor camiası ve toplum nezdinde benimsenmesini artırarak milli dayanışmayı güçlendirmek, beden eğitimi ve sporun tabana yayılmasını sağlayarak sağlıklı bir toplum oluşturmaktır’

Vizyon olarak; Okulumuza; bölgesinde beden eğitimi ve spora üst düzeyde yetenekli öğrencileri kazandırarak spor alanındaki yetenekleri doğrultusunda temel bilgi ve becerileri edinmiş nitelikli bireyler olarak yetiştirmek, profesyonel daldaki hedeflerine ve de yüksek öğrenime ulaşabilmelerini sağlayarak geleceğe hazırlamaktır. Öğrencilerimizi; milletimizin milli, manevi, ahlaki ve kültürel değerlerini benimseyip koruyan, geliştiren; ailesine, vatanına, milletine hatta bütün insanlığa faydalı olacak, insan haklarına ve evrensel insani değerlere saygılı, gelişmiş bir karaktere ve kişiliğe sahip bireyler olarak yetiştirmektir. Diğer taraftan onları; Türkiye ve dünyayı tanıyan, bilgiye ulaşabilen, öğrenmeyi öğrenen, yapıcı, üretken, topluma karşı sorumluluk duyan, iletişim kurabilen, öz güven ve öz denetim duyguları gelişmiş değerli şahsiyetler olarak yetiştirmelerini sağlamaktır. Şeklinde belirlenmiştir.

Temel değerler ise; Objektifiz, hoş görülüyüz, milli ve manevi değerlere bağlıyız, kararlarımızı birlikte alırız, sorumluluk sahibiyiz, çevreye saygılıyız, bireysel farklılıklara inanırız, araştırmacıyız, paylaşımcıyız, ilkeleri başta olmak üzere toplam 18 tane belirlenmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuz, Ortaöğretime bağlı resmi bir kurumdur. Bu çerçevede aşağıda numarası ve adı bulunan yasal mevzuata bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

- TC Anayasası
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu
- 430 Tevhidi Tedrisat Kanunu
- 439 Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfî ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- Tebligat Kanunu
- Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu
- Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Burs Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
- Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
- Eğitim ve Öğretim Faaliyeti Yönetmeliği
- Sınıf Geçme ve Diploma Tazimine Dair Talimat
- Bayrak Törenleri Yönergesi
- Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

- Kılık-Kıyafet Yönetmenliđi
- Meb Sicil Amirleri Yönetmenliđi
- 4306 Sayılı Kanun
- 3797 Sayılı Kanun
- Ek ders Saatlerine İlişkin Kanun
- 4359 Sayılı Kanun
- Törenler Yönetmenliđi
- Disiplin ve Ödül Yönetmenliđi
- Atatürkçülikle İlgili Kanunlar
- 1050 Sayılı Muhasebe-İ Umumiye Kanunu
- Nöbetçi Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmenlik
- 4207 Sayılı Kanun(tütün mamulleri)
- Meb Birimlerini Yangından Koruma Yönergesi
- Resmi Mühür Yönetmenliđi
- Milli Eğitim Bakanlığı Tabela Yönetmenliđi (2088-2148 Sayılı Tebliğler Dergisi)
- Resmi Yazışma Kuralları
- Ulusal Bayramlar Genel Tatiller Hakkında Kanun
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	<ul style="list-style-type: none">10. Kalkınma Planı
2	<ul style="list-style-type: none">TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	<ul style="list-style-type: none">5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	<ul style="list-style-type: none">Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	<ul style="list-style-type: none">Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	<ul style="list-style-type: none">62. Hükümet Programı
9	<ul style="list-style-type: none">62. Hükümet Eylem Planı
10	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5 Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri	<p>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri	<p>Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Futbol➤ Basketbol➤ Atletizm➤ Futsal➤ Badminton➤ Uzak doğu sporları➤ Oryantiring➤ Güreş➤ Voleybol➤ Hentbol➤ Masa Tenisi➤ Dart	<p>Hizmet-3 Okul Genel İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fiziki ve Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi➤ Okul Aile Birliği Hizmetleri➤ Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi➤ İşbirlikleri Yönetimi İşleri➤ Servis İşlemleri➤ Kantin hizmetlerinin denetlenmesi ve hijyen kurallarına uygun olarak yürütülmesi
<p>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</p>	
<p>Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi</p>	
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Yetiştirme Kursları	
<p>Hizmet- 3 Proje Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Sosyal Projeler	

FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	*Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	*Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği *Devlet Memurları Kanunu *1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun *Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek Derslerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı *Kamu Binalarının Depremden ve Yangından Korunması Yönetmeliği *Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği *5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *TKY Uygulama Yönergesi *Servis Hizmetleri Yönetmeliği İSG	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
3	ÖĞRETİM	*Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği *Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

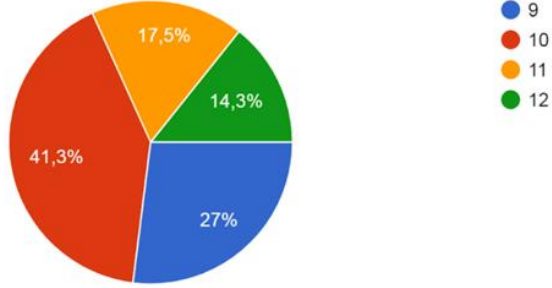
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
(.5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)			
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler		x	
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar			
..... Üniversitesi			
İnegöl Belediyesi		x	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	x	3	
Muhtarlık		x	1
Sivil Toplum Kuruluşları		x	5

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Online olarak yapılan kurum memnuniyet anketine 63 öğrenci katılmış ve aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir

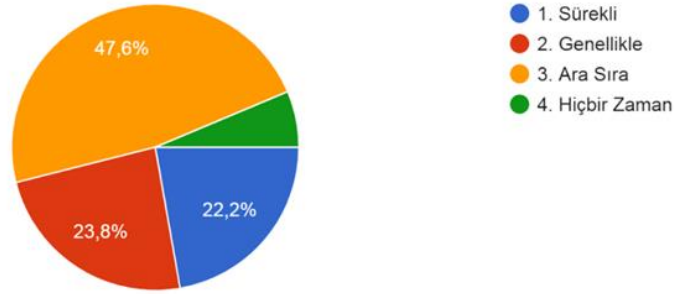
KAÇINCI SINIFTA ÖĞRENİM GÖRMEKTESİNİZ

63 yanıt



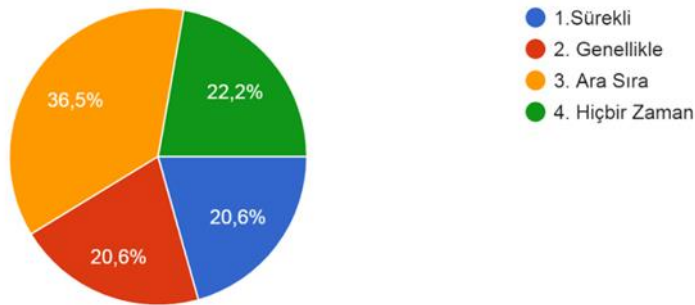
Bir sorunum olduğunda bunu rahatlıkla öğretmenlerimle paylaşabilirim.

63 yanıt



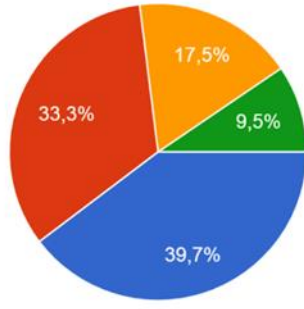
Bir sorunum olduğunda bunu okul idaresiyle rahatlıkla paylaşabilirim

63 yanıt



Kendimi okulda güvende hissedirim

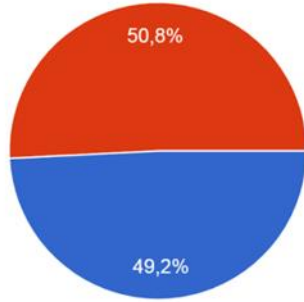
63 yanıt



- 1. Sürekli
- 2. Genellikle
- 3. Ara Sıra
- 4. Hiçbir Zaman

Okulumuzun fiziki yapısı yeterlidir

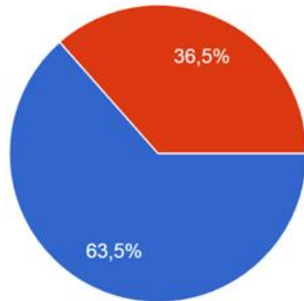
63 yanıt



- Evet
- Hayır

Okulumuzun spor alanları ihtiyaçlarımıza cevap vermektedir

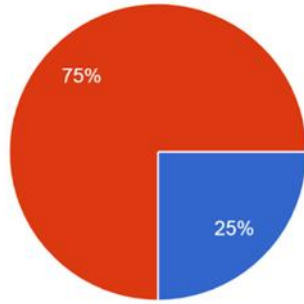
63 yanıt



- Evet
- Hayır

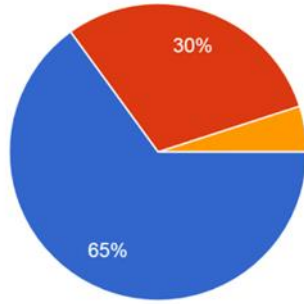
Öğretmen Anketi Sonuçları: Personel anketi online olarak yapılmış ve toplamda 20 kişi katılmıştır. Sonuçlar aşağıdaki gibidir

Okulumuz güvenli bir kurumdur
20 yanıt



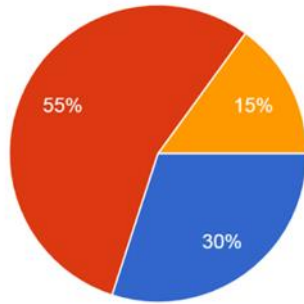
- 1. Sürekli
- 2. Genellikle
- 3. Ara Sıra
- 4. Hiçbir Zaman

Okul idaresiyle rahatlıkla iletişim kurabilirim
20 yanıt



- 1. Sürekli
- 2. Genellikle
- 3. Ara Sıra
- 4. Hiçbir Zaman

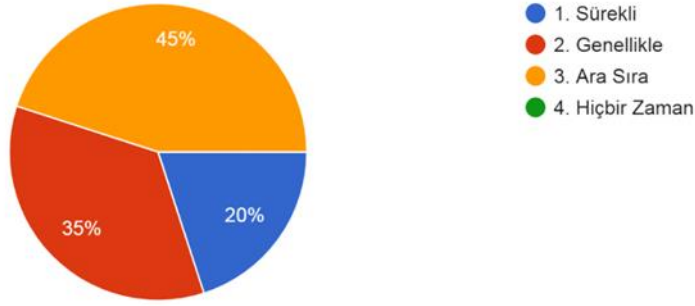
Okul ve işleyişiyle ilgili alınan kararlarda öğretmenlerinde görüşlerine başvurulur
20 yanıt



- 1. Sürekli
- 2. Genellikle
- 3. Ara Sıra
- 4. Hiçbir Zaman

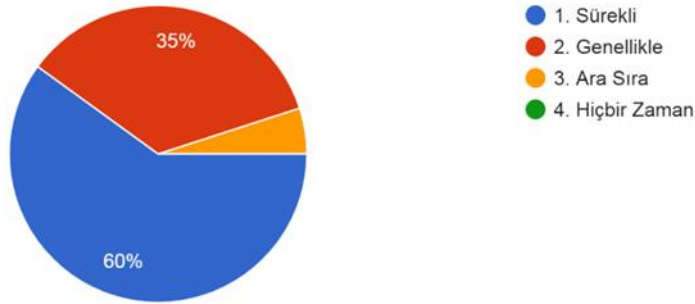
Ders ve ders dışı faaliyetleri yürütebilmem için okulda yeterli imkanlar vardır.

20 yanıt



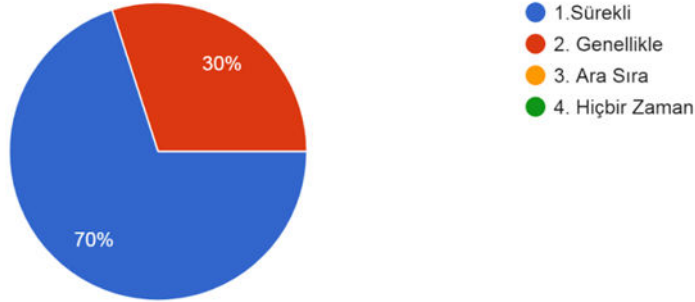
Kendimi çalıştığım kurumu bir parçası olarak hissediyorum

20 yanıt



Öğretmenler kurulu, Şube Öğretmenler kurulu ve diğer toplantılarda rahatlıkla görüşlerimi dile getirebilirim

20 yanıt



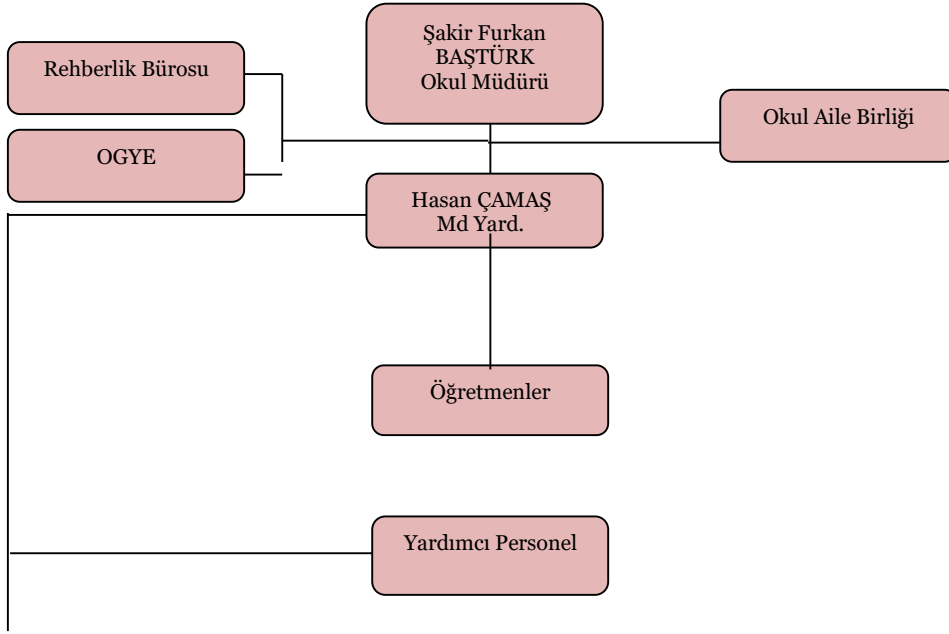
Veli Görüşme Sonuçları: Öğrenci velilerimizle anket çalışması yapılmamış bunu yerine veli görüşmelerinde elde edilen sonuçlar aşağıda verilmiştir.

- **Velilerin %60 Okul fiziki alanlarının yetersiz olduğunu dile getirmiştir (spor salonu,okul bahçesi,spor alanları vb.)**
- **% 60 okuldaki spor branşlarının çeşitlendirilmesi. Her öğrencinin bir branşa yönlendirilmesi**
- **Okul binasının ve dersliklerin temizliği yeterli ancak bina eski %50**
- **Ücretli ve görevlendirme öğretmenlerin fazla olması %50**
- **Okul müdür ve müdür yardımcılarının sürekli değişmesi %40**
- **Okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurup sorunlarımız çözebiliriz %70**
- **Öğrencilerimizin okulda yeterli eğitimi gördüğünü düşünüyoruz %45**
- **Öğrencilerimizin durumuyla ilgili (toplantı,görüşme vb.) bilgilendirmeler yapılmaktadır %50**

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	16	8	24
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel		3	3
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	19	12	31

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Şakir Furkan BAŞTÜRK	Okul /Kurum Müdürü
Hasan ÇAMAŞ	Müdür Yardımcısı
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Ömer ÇETİN

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	10%

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	TARİH REH.PSİK. DNŞ. MÜZİK TÜRK DİLİ EDEB. DİN KÜLT.AHLK.	3	1	5
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	BEDEN EĞT. FİZİK MATEMATİK BİYOLOJİ TÜRK DİLİ EDBT	2	4	6
11-15 Yıl	KİMYA COĞRAFYA BEDEN EĞİTİMİ		4	4
16-20	İNGİLİZCE BEDEN EĞİTİMİ	2	1	3
20 ve üzeri	BEDEN EĞİTİMİ EDEBİYAT TARİH		3	3

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu
1	Memur	1		LİSANS
2	Hizmetli		1	LİSE
3	Hizmetli		1	LİSE
4	Hizmetli		1	LİSE

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, tekli öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, nöbet tutmaları sağlanır.5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.

		6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Güvenlik	1.Okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak, okula girip çıkmaları takip etmek

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	233	55	26	3	5	1

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı tahta	22	-
Bilgisayar	8	2

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		yok
Ekipman Odası	X		2	yok
Kütüphane	X		1	yok
Rehberlik Servisi	X		1	yok
Resim Odası		x		yok
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	yok
Spor Salonu	X		1	2

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	159170 tl	180000	200000	220000	240000	250000
Özel İdare						
Kira Gelirleri	23287,76	70000	85000	100000	120000	145000
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	182457,76	250000	285000	320000	360000	385000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL TOPLAM	46905	63572	62406	73919,98	183031,12	93235,52

2.7.5 İstatistik Veriler

- Okulumuz özel yetenek sınavı ile 9. Sınıf düzeyinde her yıl 120 öğrenci almaktadır. Ortalama sınıf mevcutları 9. Sınıflarda 28 10. Sınıflarda 26 11. Sınıflarda 24 12. Sınıflarda 20 kişi civarındadır.
- 2022/2023 eğitim öğretim yılında 20 öğrenci özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlere 8 öğrencimiz diğer bölümlere yerleşmiştir.
- 2022/2023 eğitim öğretim yılında toplam 8 öğrenci kulübü oluşturulmuş, 29 ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 24 Kasım Öğretmenler Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Zaferi Ve Şehitler Günü okul Kulüpleri tarafından okul programı olarak yapılmıştır.
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı İlçe programı okulumuz öğretmen ve öğrencileri tarafından hazırlanmıştır.
- Lisanslı öğrenci sayımız 298 olup 2022/2023 eğitim öğretim yılında Futbol, Futsal (kız-erkek), Basketbol (kız-erkek), Hentbol (kız-erkek), Voleybol(kız-erkek), Masa tenisi(kız-erkek), Tenis (kız-erkek),Kros (kız-erkek) branşlarında okul sporları müsabakalarına katılım sağlanmıştır.
- 2022/2023 Eğitim Öğretim yılında 34 öğrenci sınıf tekrarına kalmış olup bu öğrencilerden 22 tanesi devamsızlık dolayısıyla eğitim öğretim hakkını kaybetmiştir.
- 2022/2023 eğitim öğretim yılında 2 tahliye, 1 deprem, 1 yangın tatbikatı olmak üzere toplamda 4 adet sivil savunma tatbikatı yapılmış olup İHH vakfi iş birliğinde toplam 120 öğrenciye afet farkındalık eğitimi verilmiştir. Ayrıca 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi sonrası fardım faaliyetlerinde okulumuz spor salonu depo olarak belirlenmiş tüm öğretmen ve öğrencilerimiz yardımların toplanması, tasnifi ve sevkiyatında görev almıştır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	917,70	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	67,49	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	76,14	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	5.000	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3,300			
Okul Kapalı Alan (m2)	1,700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	542,00			
Kantin (m2)	206,00			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	7	18	25	10-C	9	20	29
9-B	8	17	25	11-A	8	14	22
9-C	9	17	26	11-B	10	18	28
9-D	8	17	25	11-C	8	15	23
9-E	9	18	27	12-A	4	18	22
10-A	12	16	28	12-B	5	16	21
10-B	14	15	29	12-C	5	17	22

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<input type="checkbox"/> Spora ilgisi olan ve her hangi bir branşta lisanslı olan öğrencilerin okulu tercih etmeleri <input type="checkbox"/> İl ve İl dışında yapılan müsabakalardaki başarılar
Çalışanlar	<input type="checkbox"/> Beden eğitimi ve spor alanlarındaki öğretmenlerin branşlarındaki başarıları <input type="checkbox"/> Rehberlik servisinin öğrencilere olumlu yaklaşımı
Veliler	<input type="checkbox"/> e-okul ve mesaj sistemini kullanmaları ve öğrencileri takibi
Bina ve Yerleşke	<input type="checkbox"/> Okulun merkezde olması ulaşım sorununun olmaması
Donanım	<input checked="" type="checkbox"/> Akıllı tahta, internete erişim olanakları
Bütçe	<input type="checkbox"/> Yeteriz olsa da yarışmalara giden sporcu kafilerine ödenek verilmesi
Yönetim Süreçleri	<input type="checkbox"/> Alınan kararlara tüm paydaşların katılımı
İletişim Süreçleri	<input type="checkbox"/> İstenildiğinde öğrenci ve velilerin okul yönetici, öğretmen ve çalışanlara ulaşabilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<input checked="" type="checkbox"/> Akademik başarı seviyesi düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri <input type="checkbox"/> 9. ve 10. Sınıfta akademik derslerin yoğun olması nedeniyle başarısızlık <input type="checkbox"/> Okulu bırakma ve devamsızlık <input type="checkbox"/> Davranış bozuklukları ve disiplin sorunları <input type="checkbox"/> Kültürel ve sanatsal etkinliklerin yetersizliği
Çalışanlar	<input type="checkbox"/> Kadrolu Beden eğitimi öğretmenleri sayısının yetersizliği
Veliler	<input checked="" type="checkbox"/> Velilerin toplantılara katılmaması
Bina ve Yerleşke	<input checked="" type="checkbox"/> Okul spor alanları, spor salonu ve spor sahasının olmaması yada yetersizliği <input type="checkbox"/> İlçedeki diğer saha ve salonlarını kullanmadaki sıkıntılar <input type="checkbox"/> Okulun eski olmasından kaynaklı temizlik, hijyen ve bakım sorunu
Donanım	<input type="checkbox"/> Öğrencilerin her türlü donanım ve malzemeyi dikkatsizce kullanımı <input type="checkbox"/> Spor donatım ve malzemelerinin yeterli olmaması
Bütçe	<input type="checkbox"/> Sürekli olarak il ve il dışına yarışmalara gidildiğinden bütçeden alınan payın yetersizliği <input type="checkbox"/> Okul-Aile Birliğinin velilerden bağış toplayamaması
Yönetim Süreçleri	<input type="checkbox"/> Okulda 1 Müdür ve 1 Müdür Yardımcısının bulunması
İletişim Süreçleri	<input checked="" type="checkbox"/> İstenildiğinde öğrenci velilerine ulaşılamama

Politik	<input checked="" type="checkbox"/> Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma <input checked="" type="checkbox"/> Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış <input checked="" type="checkbox"/> Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
Ekonomik	<input checked="" type="checkbox"/> Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi <input checked="" type="checkbox"/> Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler <input checked="" type="checkbox"/> Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi <input checked="" type="checkbox"/> İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış <input checked="" type="checkbox"/> Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış <input checked="" type="checkbox"/> Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları <input checked="" type="checkbox"/> İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması
Sosyolojik	<input checked="" type="checkbox"/> Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı, <input checked="" type="checkbox"/> Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim olması <input checked="" type="checkbox"/> Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması <input checked="" type="checkbox"/> Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması
Teknolojik	<input checked="" type="checkbox"/> Teknolojinin ilerlemesinin, benimsenmesinin, e-okul uygulamalarının artması <input checked="" type="checkbox"/> Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi <input checked="" type="checkbox"/> Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları <input type="checkbox"/> DYS iletişim ağı ile ilçedeki tüm eğitim kurumlarıyla iletişimi hızlandırarak kolaylaştırması
Mevzuat-Yasal	<input type="checkbox"/> İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı <input type="checkbox"/> İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı <input type="checkbox"/> TÜBİTAK Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu <input type="checkbox"/> 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
Ekolojik	<input type="checkbox"/> Ağaç dikilmesi, ormansız sahaların ağaçlandırılması <input type="checkbox"/> Doğal kaynakların korunması <input type="checkbox"/> Doğal afetlere karşı bilinç oluşturulması

Tehditler

Politik	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması <input type="checkbox"/> Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<input checked="" type="checkbox"/> Kaynak bulmadaki zorluklar <input checked="" type="checkbox"/> Okul-Aile Birliklerinin kaynak bulmada zorluk çekmesi
Sosyolojik	<input checked="" type="checkbox"/> Şehirlerarası ve diğer göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı, <input checked="" type="checkbox"/> İlçe nüfusunun çok olması, <input checked="" type="checkbox"/> İlçenin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması
Teknolojik	<input checked="" type="checkbox"/> Teknolojinin sağladığı olanaklardan öğrencilerin istenilen seviyede yararlanmamaları <input checked="" type="checkbox"/> Sosyal medya ve bilgisayar oyunlarında aşırı vakit geçirmeleri
Mevzuat-Yasal	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitim ihtiyaçları nedeniyle sürekli değişen kanun, yasa, mevzuat ve yönetmelikler
Ekolojik	<input checked="" type="checkbox"/> Hava ve su kirliliği <input checked="" type="checkbox"/> Hızlı kentleşme sonucunda ortaya çıkan trafik, alt yapı ve diğer çevresel sorunlar

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

2.10 Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

- Mevcut durumda kadrolu Okul Müdürünün olmaması
- Mevcut durumda müdür yardımcısı sayısının yetersiz olması
- Bazı Türk Dili ve Edebiyatı, Din Kült. Ahlk. Bilgisi, Felsefe branşlarında kadrolu ğretmen olmaması
- Beden Eğitimi ğretmeni atamasının uzun yıllardan beri yapılmaması ve 11 norm olan okulda 4 kadrolu ğretmen olması
- Okul fiziki şartlarının spor lisesine uygun olmayışı
- Farklı spor branşları için yeterli tesisin olmaması
- Okul binasının ısı yalıtımının olmaması, ıslak zeminlerin onarım ihtiyaı, elektrik tesisatının eski olması, kalorifer sisteminin eski olması ve çatının onarım ihtiyaı
- Okul pansiyonun olmaması okulumuza kayıt hakkı kazanan öğrencilerin barınma probleminden dolayı başka okullara geçiş yapması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler ve dönütler neticesinde. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İnegöl İlçe Milli Müdürlüğü stratejik planları doğrultusunda kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir.

3.1 Misyonumuz

İnegöl Spor Lisesi olarak sporun centilmenlik ruhunu taşıyan, milli ve manevi duygulara sahip, mücadeleci ve rekabetçi bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyonumuz

Okulumuz; bölgesinde spora yetenekli öğrencileri kazandırarak spor alanındaki yetenekleri doğrultusunda temel bilgi ve becerileri edinmiş nitelikli bireyler olarak yetiştirmek, profesyonel daldaki hedeflerine ve de yüksek öğrenime ulaşabilmelerini sağlayarak geleceğe hazırlamaktır. Diğer taraftan onları; Türkiye ve dünyayı tanıyan, bilgiye ulaşabilen, üretken, topluma karşı sorumluluk duyan, iletişim kurabilen, öz güven ve öz denetim duyguları gelişmiş değerli şahsiyetler olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.

3.3 Temel Değerler

1. Centilmenlik ve Sporun Ruhuna Saygı
2. İşbirliği ve Paylaşım
3. Hoşgörü ve Kişisel Farklılıklara Saygı
4. Karar Alma Süreçlerinde Şeffaflık
5. Planlı Çalışma ve Ortak Karar Alma
6. Mücadele ve Rekabete Açık Olma
7. Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
8. Başarının Çalışmaktan Geldiği Gerçeği
9. Akıla ve Bilime Önem Verme
10. Zamanı Değerini Bilme
11. Disiplinli Çalışma
12. Yapabileceğinin En İyisini Yapma

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. . Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%30	%36	%34	%32	%28	%26	%25	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%18	%16	%15	%14	%13	%12	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%9	%8	%8	%7	%6	%5	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%30	% 52	% 54	% 56	%58	%60	%62	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrenci velilerinin tutumları Spor müsabakaları ve antrenmanlar sonrası yaşanan sakatlıklar Öğrencilerin okul uyumsuzlukları								
Stratejiler	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. Öğrencilerin devamsızlıklarını azaltılmasını sağlamak için lisanslı bulunduğu spor kulüpleriyle iş birliği yapılacaktır Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. İmkânlar artırılabacaktır Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğrencilerin okul ortamında spor branşlarına yönelememesi Okulu daha cazip hale getirecek alanların ve uygulamaların eksikliği								
İhtiyaçlar	Okul bahçesinde futsal, basketbol ve voleybol sahalarının yapılması Okulda masa tenisi, badminton, tenis, dart, okçuluk gibi sporlar için alanların oluşturulması Öğrencinin okula bağlılığını artıracak sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılması								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımını ve süreci tamamlamasını sağlamak								
Hedef 2.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%60	%56	%58	%60	%65	%70	%75	6 ay	1 yıl
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%40	%40	%42	%45	%50	%55	%60	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Beden Eğitimi Zümresi, Okul zümre öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi, İnegölspor, Kafkas Gençlikspor,İmider Atlas vb. Spor kulüpleri								
Riskler	Spor Faaliyetleri dışındaki kültürel ,bilimsel ve sanatsal faaliyetlere ilginin az olması								
Stratejiler	Okulda eğitimi verilen branşların öğretim kazanımlarına uygun olarak okul dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır								
Maliyet Tahmini	150.000 tl								
Tespitler	Okuldaki spor branşı sayısı Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı Yıl içinde yapılan sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı								
İhtiyaçlar	Farklı spor branşları için ekipmanlar Spor alanlarının oluşturulması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin akademik derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puan not ortalaması	%20	34	38	42	45	48	50	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı not ortalaması	%20	55	57	59	60	62	64	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu puanı not ortalaması	%20	42	45	47	50	52	55	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu puanı not ortalaması	%20	24	28	30	32	34	36	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.5 Yabancı dil dersleri yıl sonu puanı not ortalaması	%20	70	72	74	76	77	78	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul zümre öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi-Okul İdaresi								
Riskler	Okulun yetenek sınavı ile öğrenci alması Kadrolu öğretmen sayısının yetersizliği Yeni müfredat programının içeriği								
Stratejiler	Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğrencilerin Matematik, Türk Dili Edebiyatı, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri derslerindeki başarılarının düşük olması Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması								
İhtiyaçlar	Okul Öğretmen kadrosunun tamamlanması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 4	Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır								
Hedef 4.1	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı	%30	233	250	270	300	310	320	6 ay	1 yıl
PG 4.1.2 Veli görüşmeleri sayısı	%20	26	35	40	50	60	75	6ay	1 yıl
PG 4.1.3 Düzenlenen etkinlik sayısı	%40	5	6	7	8	10	11	6 ay	1yıl
PG 4.1.4 Düzenlenen kariyer günü sayısı	%10	1	2	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Beden Eğitimi Zümresi, Rehberlik Araştırma Merkezi, Gençlik Merkezi								
Riskler	Velilerin iş yoğunluğu Öğrencilerin araştırma ve motivasyon eksikliği								
Stratejiler	Sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. Spor lisesinden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır Gençlik ve Spor Bakanlığı, üniversiteler vb. Kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde düzenlenen faaliyetlere katılımın artırılması sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğrencilerin mesleki ve akademik hedef koymamaları Besyo, Milli Savunma Üniversitesi gibi kurumların tanıtım faaliyetlerinin sınırlı olması								
İhtiyaçlar	Gençlik Spor Müdürlükleri ile işbirliği Milli Sporcu veya alanında başarılı sporcular Okuldan mezun ve alanında öğrenim gören öğrencilerin tespit edilerek iletişim kurulması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	Okulun fiziki mekân ve donanımın ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%70	1	1	1	1	1	1	1 yıl	1 yıl
PG 5.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	50	54	56	58	60	62	3 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okulun spor alanlarının sınırlı olması ve ihtiyaçların fazlalığı Okul müdürünün vekaleten görev yapması İnşaat maliyetlerinin yüksek olması								
Stratejiler	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	25.000.000 tl								
Tespitler	Okul spor salonunun standart ölçülerde olmaması (en-boy-tavan ölçüsü) Okul bahçesinde futbol,tenis,basketbol,voleybol için oyun alanlarının olmaması								
İhtiyaçlar	Okul genel tadilatının yapılması Okul bahçesi için oyun alanlarının yapılması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 6.1	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı	%30	128	140	150	160	170	180	1 yıl	1 yıl
PG 6.1.2. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı	%20	128	140	150	160	170	180	1 yıl	1 yıl
PG 6.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı	%20	128	140	150	160	170	180	1 yıl	1 yıl
PG 6.1.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	128	140	150	160	170	180	1 yıl	1 yıl
PG 6.1.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	2	3	3	4	4	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İnegöl Gençlik Merkezi, Afad,İHH Arama Kurtarma Derneği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	İlçe genelinde sigara kullanımının yoğun olması Cep telefonu kullanımı konusunda velilerin tutumu Bölgenin doğal afet riskinin fazla olması								
Stratejiler	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	10.000 tl								

Tespitler	Öğrencilerin doğal afetler konusunda yeterli düzeyde bilinçli olmaması Okulda afet ve acil eylem planları ve ekiplerinin güncel olması Rehberlik servisinin bağımlılık ve akran zorbalığı ile ilgili çalışmaları vardır
İhtiyaçlar	Okul deprem dayanaklılık testinin yapılması Okul binasının eski olmasından dolayı elektrik ve su tesisatının eski olması acil yenilenme ihtiyacı

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 7	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 7.1	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 7.1.1 Elektrik tüketimi (kw)(Yıllık toplam)	%40	15348	15000	14800	14700	14600	14500	6 ay	1 yıl
PG 7.1.2 Su tüketim miktarı (m3) (Yıllık toplam)	%20	517	500	490	485	480	480	6 ay	1 yıl
PG 7.1.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) (Yıllık toplam)	%40	14600	14500	14000	13800	13500	13200	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okul Binasının eski olması Elektrik ve su tesisatının eski olması Okul Binasında ısı yalıtımı olmaması Binanın pencerelerinin eski olması								
Stratejiler	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. Kağıt, cam, plastik gibi atıkların geri dönüştürülerek ekonomiye kazandırılması konusunda farkındalık artırıcı çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.0000.000 tl								
Tespitler	Okulda enerji verimliliği kulübünün çalışmaları Geri dönüşüm kutularında geri dönüştürülecek kağıt, plastik vb maddeler toplanarak İnegöl Belediyesi tarafından alınmaktadır. Doğalgazın verimli kullanımı için belli saatlerde kazan yakılmaktadır								
İhtiyaçlar	Okul binasına ısı yalıtımı yapılması Elektrik ve su tesisatının değiştirilmesi Isınma sisteminde kombili sisteme geçilmesi mevcut peteklerin ve sistemin yenilenmesi								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Okulun ihtiyaç duyduğu fiziki gelişim ve sosyal kültürel faaliyetler için öngörülen tahmini maliyet tablosu aşağıdaki gibidir.

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 2 Hedef 1	20.000	30.000	30.000	30.000	40.000	150.000 t1
Amaç 5 Hedef 1	2.000.000	2.000.000	15.000.000	3.000.000	3.000.000	25.000.000 t1
Amaç 6 Hedef 1	2.000	2.000	2.000	2.0000	2.0000	10.000 t1
Amaç 3	2.000.000	5.000.000	5.000.000	3.000.000	5.000.000	20.000.000 t1
TOPLAM	4.022.000 t1	7.032.000 t1	20.032.000 t1	6.032.000 t1	8.042.000 t1	45.160.000 t1

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$